



Procedura

WNIESIENIE PROTESTU OD ROZSTRZYGNIĘĆ ORGANU DECYZYJNEGO W SPRAWIE WYBORU OPERACJI

w ramach poddziałania

„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

realizowanych przez podmioty inne niż LGD

WNIESIENIE PROTESTU

Wnioskodawcy przysługuje **prawo wniesienia protestu** od:

- a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
- b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów niezbędnej do wyboru operacji albo
- c) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu) albo
- d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

Protest musi spełniać **wymogi formalne** i zawierać:

- a) oznaczenie ZW właściwego do rozpatrzenia protestu,
- b) oznaczenie wnioskodawcy,
- c) numer wniosku o dofinansowanie,
- d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną nie zgadza się wnioskodawca wraz z uzasadnieniem,
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny – w przypadku gdy wnioskodawca zarzuca takie działanie, wraz z uzasadnieniem,
- f) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania na podstawie przedkładanego oryginału lub kopii upoważnienia,
- g) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem,

- h) wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem.

Protest należy złożyć w formie pisemnej w biurze LGD, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie przez Radę LGD.

Pracownik biura LGD rejestruje wpływ protestu, poprzez umieszczenie daty wpływu oraz podpisu osoby przyjmującej. Biuro LGD niezwłocznie informuje Zarząd Województwa o złożonych protestach.

Wniesienie protestu nie wstrzymuje biegu postępowania z wnioskami o dofinansowanie.

Jeżeli złożony protest nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem protestu bez rozpatrzenia.

Wnioskodawca może **uzupełnić protest** wyłącznie w zakresie:

- a) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu
- b) oznaczenia wnioskodawcy
- c) numeru wniosku o dofinansowanie
- d) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Na etapie wnoszenia i rozstrzygania protestu, Wnioskodawca nie może składać dodatkowych dokumentów, których nie dołączył do wniosku na etapie jego składania. Jeżeli pomimo tej zasady wnioskodawca przedłożył dodatkowe dokumenty Rada zobowiązana jest do rozpatrzenia protestu bez ich uwzględniania.

Protesty wniesione po terminie bądź protesty niespełniające wymogów formalnych są przekazywane do ZW w celu ostatecznego rozstrzygnięcia.

AUTOKONTROLA LGD

Biuro LGD przekazuje poprawnie złożone protesty do Przewodniczącego Rady. Przewodniczący Rady zapoznaje się z zakresem protestu i przekazuje protest wraz z projektem uchwały w trybie obiegowym członkom Rady, którzy oceniali wniosek.

W przypadku podtrzymania decyzji podjętej na pierwszym posiedzeniu (nieuwzględnienie protestu) przez wszystkich członków Rady, Przewodniczący Rady przygotowuje opinię Rady dotyczącą braku podstaw do ponownej oceny wniosku.

W przypadku uznania zasadności protestu przez członków Rady, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady, która dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez Radę LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej.

Rozpatrzenie protestu następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania formalnie prawidłowego protestu.

Protest wraz z wynikiem autokontroli przekazywany jest przez Radę LGD do ZW.

Wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie o wynikach autokontroli LGD i przekazaniu dokumentacji sprawy do ZW.

ROZPATRZENIE PROTESTU PRZEZ ZARZĄD WOJEWÓDZTWA

Zarząd Województwa rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym wnioskodawca jest informowany. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

W przypadku uwzględnienia protestu ZW może:

- a) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo dokonać aktualizacji listy rankingowej, albo
- b) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji.

Rada LGD wykonuje czynności w odpowiedzi na decyzję o rozpatrzeniu protestu przez ZW.

Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.

LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:

- 1) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo aktualizuje listę rankingową;
- 2) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Protest nie jest rozpatrzony przez ZW, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:

- a) został wniesiony po terminie,
- b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
- c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia,

o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Załącznik: minimalny wzór protestu