Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze

Numer naboru: 5/2017	
Numer i nazwa przedsięwzięcia	**2.2.2 Inwestycje w dziedzictwo lokalne**
Zakres tematyczny naboru	**Wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury**

I. WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA

1. Aby wniosek mógł zostać wybrany przez LGD do finansowania, musi łącznie:

a. spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; Dz.U.2015 poz. 1570,

b. spełnić warunki oceny wstępnej, w tym zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

c. zostać uznany za zgodny z LSR,

d. średnia arytmetyczna z ważnych Kart oceny na podstawie kryteriów wyboru operacji musi osiągnąć minimalny próg punktowy wynoszący: 13,8.

2. Zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju LGD Krajna nad Notecią o pomoc w ramach niniejszego naboru mogą wnioskować podmioty działające w obszarze kultury i dziedzictwa lokalnego, z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych.

3. W przypadku dużej ilości wniosków spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej projektów.

4. Wnioskodawca w ramach naboru może złożyć jeden wniosek.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić we wniosku o przyznanie pomocy wskaźniki zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o naborze. Ponadto wnioskodawca uwzględnia wskaźniki specyficzne dla danej operacji (jeśli dotyczy).

II. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIELENIA WSPARCIA ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI

1. Wnioskodawca (podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze składa do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Krajna nad Notecią wniosek o przyznanie pomocy na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze i zamieszczonym na stronie http://www.lgdkrajna.pl lub na stronie http://www.arimr.gov.pl/dla-beneficjenta/wnioski/prow-2014-2020/poddzialanie-

192-wsparcie-na-wdrazanie-operacji-w-ramach-strategii-rozwoju-lokalnego-kierowanego-przez-spolecznosc.html. Do wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca dołącza załączniki wskazane we wniosku i wymienione w instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy – w zależności od zakresu operacji. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami potwierdza spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji z zastrzeżeniem, iż potwierdzeniem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru operacji mogą być dokumenty wskazane na liście.

2. Lista wymaganych dokumentów:
   1) Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
   2) Jeśli dotyczy:
      a) Dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy – w przypadku podmiotów należących do sektora ekonomii społecznej – oryginał lub kopia.
      b) Dokumenty lub oświadczenie dotyczące doświadczenia w realizacji projektów.
3. Tryb składania dokumentów:
   1) Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, komplet powinien być trwale spięty, umieszczony np. w skoroszycie lub segregatorze. Do jednego egzemplarza wniosku należy dołączyć oryginały załączników (jeśli dotyczy) oraz wersję elektroniczną (np. płytę CD), która powinna zawierać co najmniej wniosek o przyznanie pomocy. Drugi egzemplarz wniosku może zawierać kopie dokumentów. Wersja elektroniczna wniosku powinna być tożsama z wersją papierową.
   2) Wnioskodawca składa komplet dokumentów bezpośrednio (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji) w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
   3) W przypadku, gdy do kompletów wniosków dołączane są kopie dokumentów (załączniki), podczas składania wniosku należy okazać oryginały do wglądu (dotyczy sytuacji, gdy kopię dokumentu będzie potwierdzał za zgodność z oryginałem pracownik LGD).

III. POZOSTAŁE WARUNKI

1) Informacja dotycząca wysokości dofinansowania.

   Wysokość dofinansowania uzależniona jest od typu wnioskodawcy. Wysokość dofinansowania wynosi maksymalnie 95% kosztów kwalifikowalnych z zastrzeżeniem, iż w sytuacji gdy wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania wynosi 70% kosztów kwalifikowalnych.

Zestawienie dokumentów potwierdzających spełnienie lokalnych kryteriów wyboru projektów

Nr kryterium	Lokalne Kryteria wyboru projektów LGD Krajna nad Notecią	Nr i nazwa przedsięwzięcia	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru operacji
		2.2.2 Inwestycje w dziedzictwo lokalne	
1	Typ Wnioskodawcy - maksymalnie 1 punkt	**X**	1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji 2. Dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy – w przypadku podmiotów należących do sektora ekonomii społecznej – oryginał lub kopia. Dokumenty powinny być aktualne na dzień składania wniosku, wydane nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
2	Ochrona środowiska lub klimatu – maksymalnie 1 punkt	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
3	Miejsce realizacji operacji - maksymalnie 3 punkty	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
4	Wsparcie dla grupy defaworyzowanej - maksymalnie 2 punkty	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
5	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 5 punktów	**X**	Dla weryfikacji spełnienia kryterium weryfikowane będą zapisy we wniosku, w szczególności: Cz. B.IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI, pkt. 5. Poziom dofinansowania operacji o jaki wnioskuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy (%)
6	Innowacyjność - maksymalnie 3 punkty	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
7	Obszar oddziaływania operacji - maksymalnie 4 punkty	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.

8	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych - maksymalnie 2 punkty	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
9	Doświadczenie beneficjenta - maksymalnie 2 punkty	**X**	1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji i/lub: 2. Oświadczenie dotyczące doświadczenia w realizacji projektów i/lub: 3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów: np. kopie umów o dofinansowanie wraz z dokumentem potwierdzającym kwotę otrzymanego dofinansowania, zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis itp. Dokumenty lub oświadczenia lub informacje przekazywane przez wnioskodawcę powinny zawierać minimum takie dane, jak: - nazwę podmiotu realizującego dany projekt, - ramy czasowe realizacji projektu, - wartość całkowitą projektu, - wysokość pozyskanych środków zewnętrznych,- źródło finansowania.
10	Uczestnictwo w doradztwie oferowanych przez biuro LGD - maksymalnie 2 punkty	**X**	1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji. Zapisy we wniosku potwierdza Biuro LGD, które posiada wypełniane podczas spotkań karty doradztwa.
11	Udostępnienie obiektu - maksymalnie 2 punkty	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
12	Członkostwo w LGD – maksymalnie 2 punkty	**X**	Dla weryfikacji spełnienia kryterium weryfikowana będzie dokumentacja członków LGD.
13	Wysokość dofinansowania – maksymalnie 8 punktów	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
14	Dziedzictwo lokalne – maksymalnie 2 punkty	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
15	Dystans od aglomeracji pilskiej - maksymalnie 4 punkty	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.
16	Realizacja wskaźników LSR – maksymalnie 3 punkty	**X**	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami wskazanymi w instrukcji.