Plan włączenia społeczności

1. Opis przygotowania LSR

Przygotowanie LSR Lokalnej Grupy Działania "Krajna nad Notecią" będzie realizowane w etapach: 1. diagnoza obszaru LSR na podstawie danych statystycznych; 2. diagnoza obszaru z udziałem wszystkich sektorów reprezentowanych w LGD i analiza SWOT przeprowadzona metodą partycypacji za pośrednictwem spotkań bezpośrednich oraz ankiet w każdej gminie. 3. opracowanie diagnozy obszaru i konsultacje społeczne tego elementu strategii poprzez spotkania i stronę www stowarzyszenia. 4. przeprowadzenie spotkań ze wszystkimi przedstawicielami sektorów w sprawie sformułowania celów, przedsięwzięć oraz planowanych zadań w ramach LSR. 5. Opracowanie dokumentu określajacego cele, przedsięwzięcia i zadania do realizacji i udostępnienie dokumentu do konsultacji społecznych. 6. opracowanie kryteriów wyboru operacji i odbycie konsultacji społecznych w tym zakresie. 7. Opracowanie budżetu LSR i konsultacje w tym zakresie 8. Przygotowanie kompletnej wersji LSR i odbycie konsultacji spolecznych całego dokumentu poprzez uwagi zgłaszane na piśmie oraz poprzez stronę www.lgdkrajna.pl. 9 Przyjęcie oststecznej wersji LSR przez Walne Zebranie Członków LGD "Krajna nad Notecią". Lokalna Strategia Rozwoju będzie finansowana w szczególności ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Prodramu Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014 - 2020. Plan włączenia spolecznośći będzie zamieszczony i aktualizowany na stronie LGD "Krajna nad Notecią" tj. www.lgdkrajna.pl.

2. Opis zatrudnienia

2.1 Opis

W okresie przygotowawczym zatrudnione będą co najmniej 2 osoby na umowę o pracę w

2.2 Liczba etatów	1,5 etatu

3. Zasady funkcjonowania biura zapewniającego obsługę mieszkańców obszaru planowanego do objęcia LSR

3.1 Adres biura Wnioskodawcy

3.1.1 Województwo	3.1.2 Powiat		3.1.3 Gmina
wielkopolskie	pilski		Miasteczko Krajeńskie
3.1.4 Ulica	3.1.5 Nr domu	3.1.6 Nr lok	3.1.7 Miejscowość
_	59	_	Grabówno

3.1.8 Kod pocztowy	3.1.9 Poczta
89-350	Miasteczko

3.2 Funkcjonowanie biura

3.2.1 Minimalna liczba dni funkcjonowania biura, zgodnie z	3 dni

Lp.	3.2.2 Dzień tygodnia	3.2.3 Godziny pracy biura			
1.	- wybierz dane z listy -	od		do	
2.	Wtorek	od	8	do	13
3.	Środa	od	8	do	13
4.	Czwartek	od	8	do	13

4. Adres strony internetowej, na potrzeby przygotowania LSR

www.lgdkrajna.pl

Lp.	5.1 Nazwa gminy	5.2 Miejscowość*	5.3 Planowany termin spotkania
1.	Gmina Białośliwie	Białośliwie	18,09.2015
2.	Gmina Łobżenica	Łobżenica	03.09.2015
3.	Gmina Miasteczko Krajeńskie	Miasteczko Krajeńskie	16.09.2015
4.	Gmina Kaczory	Kaczory	16.09.2015
5.	Gmina Ujście	Ujście	17.09.2015
6.	Gmina Wysoka	Wysoka	08.09.2015
7.	Gmina Wyrzysk	Wyrzysk	21.09.2015
8.	Gmina Szydłowo	Jaraczewo	23.09.2015
9.	Miasto Piła	Piła	18.09.2015
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			

28.			
29.			
30.			
…			

* jeżeli na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy możliwe jest jej określenie

29-07-2015

miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby / osób reprezentujących Wnioskodawcę / pełnomocnika



